

КОМУНАЛНО ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

“Н А Ш Д О М”

Број: 308

28.02.2017. године

Л о з н и ц а

ИЗВЕШТАЈ

о пословању са финансијским извештајем
КЈП “Наш дом” из Лознице
у периоду од 01.01.-31.12.2016. год.

Лозница, фебруар 2017. године

I УВОД

Полазећи од закључака Скупштине града Лозница за достављањем података, односно израдом Извештаја о пословању за свако тромесечје, а ради упоредне анализе и праћења резултата пословања Јавних предузећа и установа, комунално јавно предузеће “Наш дом” је за те потребе урадило Извештај о раду за период I-XII/2016. године и направило одређене компарације са планираним величинама, као и са истим периодом претходне године. По захтевима, односно у складу са усвојеном Методологијом за израду ових Извештаја, приказане су код појединих показатеља и њихове вредности из претходне године, како би се sukcesивно могла пратити динамика њиховог остварења.

Да би се проблематика овог предузећа могла адекватно сагледати кроз податке који ће у наставку бити презентовани, и правилно вршити њихова анализа, потребно је на самом почетку у најкраћим цртама представити предузеће, односно упознати се са пословима које обавља.

КЈП “Наш дом” се бави пружањем великог броја комуналних услуга како у домену задовољења индивидуалних потреба грађана и привредних и других субјеката, тако и на пољу задовољења заједничких комуналних потреба.

Историјат предузећа

Скупштина општине Лозница на заједничкој седници Општинског Већа, Већа радних заједница одржаној 24.11.1965. год. донела је решење о оснивању предузећа за газдовање стамбеним зградама у друштвеној својини – СП “Наш дом”.

Радници КП “Градски водовод” и радници КП “Чистоћа” 1967. год. припојили су се Стамбеном предузећу “Наш дом” тако да од 01.01.1968. год. предузеће послује под називом КСП “Наш дом”. Изменом законских прописа, фирма мења име и то 1976. год. у КП “Наш дом”, 1978. год. у КРО “Наш дом”. Одвајањем ООУР “Водовод” у посебно предузеће и удруживањем “Хигијене”, “Пијаце” и дела РЗ од 01.07.1987. год. формирана је јединствена РО, да би опет усвајањем Закона о предузећу променила назив у КЈП “Наш дом”.

У широкој лепези послова којима се ово предузеће бави свакако најзначајније место заузимају комуналне услуге којима се задовољавају како индивидуалне комуналне потребе наших суграђана и правних субјеката, тако и у најширем смислу потребе које се могу назвати општим и заједничким. То су пре свега услуге изношења и депоновања отпадака, чишћење и прање града, одржавање и изградња зелених и парковских површина, погребне услуге, организовање и рад пијачних послова, услуге хватања паса луталица, чишћење снега, прочишћавање кишне канализације и још неке сличне услуге за које се повремено укаже потреба.

Предузеће је организовано као јавно предузеће, послује средствима у државној својини, а по величини је мало.

-Законски оквир

Законски оквир који уређује пословање предузећа (закони и подзаконски акти који имају утицај на делатност предузећа):

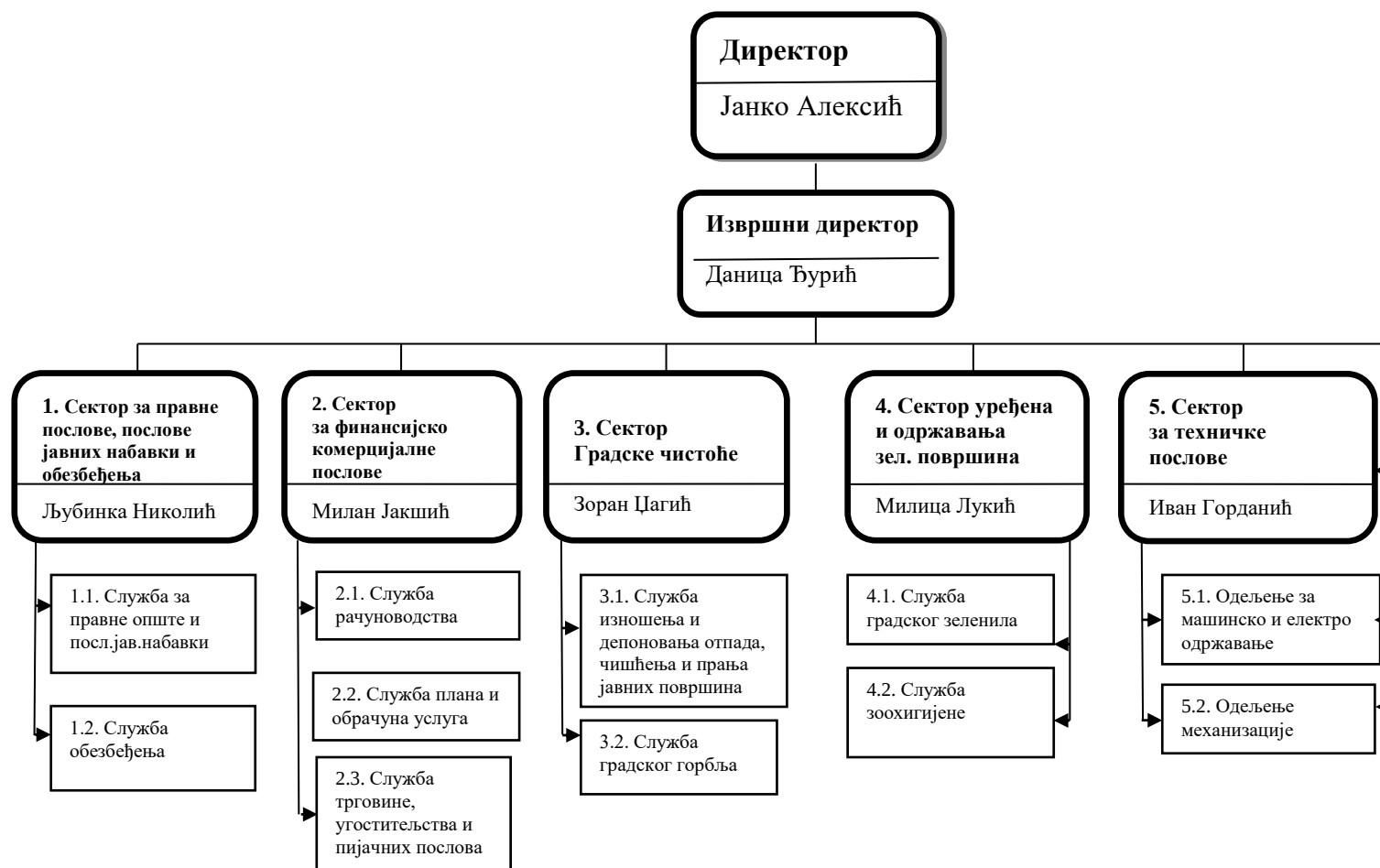
- Закон о локалној самоуправи
- Закон о комуналним делатностима
- Закон о јавним предузећима (Сл. гл. РС 15/2016)
- Закон о средствима у својини РС
- Закон о јавним набавкама
- Закон о сахрањивању
- Закон о условима за обављање промета робе, вршење услуга у промету робе и инспекцијском надзору
- Закон о планирању и изградњи
- Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима
- Одлука о одржавању чистоће јавних, зелених површина и комуналних објеката
- Одлука о сахрањивањима и гробљима
- Одлука о пијацама
- Закон о буџету
- Закон о буџетском систему
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (Сл. гласник РС бр. 116/2014)
- Закон о раду
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (СЛ.гл. РС 68/15)
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (СЛ.гл. РС 113/13, 21/14, 118/14, 22/15, 59/15)

- Организациона структура (шема)

Флексибилност, као принцип у успостављању организационе структуре предузећа, мора бити стално присутна као одговор на бројне проблеме са којим се предузеће у својим свакодневним пословима суочава. Прилагођавања су нужност, како би се побољшала ефикасност, у извршавању одређених послова, и излазило у сусрет реформским захтевима укупног друштва.

КЈП “Наш дом” је мењало своју организациону структуру, а 2016. годину је завршило са следећом организационом шемом:

Организациона шема
Комунално јавно предузеће „Наш дом“



Надзорни одбор КЈП „Наш дом“

Председник	Драгана Симић
Члан	Премил Савичић
Члан	Лјубинка Николић

За в.д. Директора Јанко Алексић постављен је Скупштинском Одлуком бр.06-16/16-2-26/ од 24.06.2016.год. до годину дана од 01.07.2016.год. Чланови Надзорног одбора постављени су Скупштинском Одлуком бр.06-26/16-3-17/2 од 07.09.2016.год. на четири (4) године.

- Начин финансирања предузећа

Доношењем новог Закона о јавним предузећима (Сл.гл.РС 15/2016) другачије је одређен правни положај јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, а нарочито оснивање, пословање, управљање, располагање имовином јавно предузеће оснива се и послује ради:

- 1) обезбеђења трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга;
- 2) развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса;
- 3) обезбеђивања техничко – технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
- 4) стицања добити;
- 5) остваривања другог Законом утврђеног интереса;

Јавно предузеће дужно је да (члан 58) да део остварене добити уплати у буџет јединице локалне самоуправе, по завршном рачуну из предходне године.

II ОСНОВНА ПРОБЛЕМАТИКА ПОСЛОВАЊА

Услове рада у којима делају комунална предузећа треба посматрати у светлу светске економске кризе и тешке финансијске ситуације корисника комуналних услуга. Оба наведена фактора негативно утичу на рад и резултате рада свих комуналних предузећа. Овоме треба додати и дугогодишњу погрешну политику цена комуналних услуга, низак степен наплативости потраживања, неефикасну правну заштиту зарађених прихода, неекономску цену, прерано доспеће обавеза за ПДВ, застарелу и израубану технику, неадекватну структуру запослених и сл.

Проблеми са којима се сусрело ово предузеће су веома сложени. На једној страни су све израженији оправдани захтеви оснивача и корисника наших услуга за вишим нивоом услуга, а на другој страни су реалне могућности како самог предузећа тако и оних који те услуге треба да плате.

Неоправдавајући сопствену одговорност, ипак је привредни опоравак, повећање упослености и стандарда кључ за решење већине тих захтева. Ово предузеће перманентно тражи могућности за повећање учешће издатака за задовољење комуналних потреба сразмерно нарастајућим захтевима и стандардима корисника истих.

Градска власт је активно укључена у изналажењу решења за превазилажење проблема који индиректно или директно погађају ово предузеће, које објективно она сама није у могућности да реши.

Уредба о забрани запошљавања негативно утиче на рад предузећа. Наиме, за раднике који су отишли по разним основама из предузећа не може да се нађе адекватна замена, а у исто време недостају радници за проширење послова, као и подмлађивање и обуку младих кадрова, нарочито за високо сложене послове, као и тешке физичке послове.

Приказ остварених физичких показатеља пословања

*

Рб.	Назив услуге	Јед. мере	2015.	План 2016.	2016.	Индекс	
						6/4	6/5
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Чишћење	м ²	36.500.997	41.000.000	34.319.842	94	84
2.	Прање	м ²	2.736.958	4.000.000	2.823.069	105	71
3.	Одржавање зелених површина	м ²	469.792	469.792	469.792	100	100
4.	Изношење смећа						
	-домаћинства	ком.	15.356	15.500	15.787	103	102
	-правна лица	ком.	257	260	262	102	101
	-предузетници	ком.	1.315	1.300	1.321	100	102
5.	Број сахрана	ком.	305	290	262	86	90
6.	Бр. ветер. збринутих паса луталица	ком.	468	450	223	48	50
7.	Очишћено септичких јама	ком.	555	727	550	99	76

Потпуни увид у пословање предузећа није могуће остварити посматрајући само његов финансијски аспект. Слика ће бити много реалнија ако се у анализу укључи и приказ остварења физичких показатеља пословања. У случају нашег предузећа то значи сагледавање обима пружања свих услуга које оно пружа својим корисницима, било да се ради о грађанима или привредним субјектима. Ово је врло важно да се истакне јер код цене успешности вођења пословања, може се стећи сасвим погрешан утисак ако се из анализе искључи овај аспект, имајући у виду специфичност услова пружања комуналних услуга. Наиме, циљеви који се желе остварити, не морају нужно бити изражени кроз профит, и углавном то и нису, већ пре свега подизање квалитета и обима задовољења потреба корисника за комуналним услугама. Ако се то још оствари без финансијских губитака, онда је оцена увек позитивна.

У 2016. години очишћено је кумулативно посматрано близу 35 милиона м² и опрано око 2,8 милиона м² јавних површина. Заправо, ради се о одржавању приближно 35 хектара или 28 км дужних, улица и тротоара. Подаци исказани у табели израђени су кумулативно у м² због чињенице да је план и програм одржавања јавних површина изражен у овим мерним јединицама да би се могло обрачунавати и пратити његово остварење и реализација. Овакав начин праћења је једино исправан да би се могао приказати физички на годишњем нивоу, јер се поједине улице чисте сваки дан, док се неке чисте једном месечно. Из приложене табеле види се да предвиђени план није у потпуности реализован, пре свега из разлога недостатка потребног броја извршилаца, и временских прилика које у значајној мери утичу на рад и ефикасност ове службе.

У делатности изношења смећа број корисника услуга је повећан за 428 у односу на предходну годину и уклапа се у годишњи план проширења зоне организованог изношења смећа. Ове године то су била насеља Ј.Лешница и преостали део Руђана. Број корисника ове услуге код правних субјеката и предузетника је на нивоу 2015. године.

У области зоохигијене број уклоњених паса са јавних површина је 223 и мањи је за 52 % него предходне године.

1. ПРИХОДИ И РАСХОДИ

Табела 1 - Биланс у

у 000,⁰⁰ динара

Р. бр.	Груп а рачу на	Позиција	остварено у периоду I-XII/2015. године	планирано за 2016. годину	остварено у периоду I-XII/2016. године	индекс 6/5	индекс 6/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.		ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	283.484	293.792	282.482	96	100
1.1	60	Приходи од продаје робе	13.072	12.100	11.731	97	90
1.1.2	601	Приходи од продаје робе	13.072	12.100	11.731	97	90
1.2	61	Приходи од продаје роба и услуга	247.690	261.600	251.299	96	101
1.2.1	612	Приходи од продаје производа и усл.	247.690	261.600	251.299	96	101
1.3	62	Приходи од актив. учинака и робе	21		18		86
1.3.1	621	Приходи од актив. роба	21		18		86
1.4	63	Промена вредности залиха учинака					
1.5	64	Приходи од премија, субвенција, донација и сл.	22.520	19.892	19.266	97	86
1.6	65	Други пословни приходи	181	200	168	84	93
2.		ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)	262.502	281.092	257.379	92	98
2.1	50	Набавна вредност продате робе	9.486	8.800	3.687	42	39
2.1.1	501	Набавна вредност продате робе	9.486	8.800	3.687	42	39
2.2	51	Трошкови материјала	56.292	58.276	60.827	104	108
2.2.1	511	Трошкови материјала за израду	20.262	21.500	24.149	112	119
2.2.2	512	Трошкови осталог материјала	10.450	8.000	11.091	139	106
2.2.3	513	Трошкови горива и енергије	17.106	21.500	16.934	79	99
2.2.4	514	Трошкови резервних делова			272		
2.2.5	515	Трошкови алата и инвентара		7.276	8.381	115	
2.3	52	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	145.210	154.516	141.522	92	97
2.3.1	520	Трошкови зарада и накнада зарада	113.057	117.910	110.733	94	98
2.3.2	521	Трошкови пореза и доприноса	20.303	22.042	19.885	90	98
2.3.3	525	Трошкови по угов-јавни радови		2.735	3.365	123	
2.3.3	526	Трош. накнаде члан. НО	461	509	469	92	87
2.3.4	529	Остали лични расходи	7.422	10.060	7.070	70	95
2.4	53	Трошкови производних услуга	6.219	9.500	12.435	130	200
2.4.1	531	Трошкови транспортних услуга	1.231	2.000	908	45	74
2.4.2	532	Трошкови услуга одржавања	2.663	3.500	3.245	93	122
2.4.3	533	Трошкови услуга	24				
2.4.4	535	Трошкови рекламе и пропаганде	64	500	7	1	10
2.4.5	539	Трошкови осталих услуга	2.237	3.500	8.275	236	370
2.5	54	Трошкови амортизације и резервисања	8.473	12.000	8.839	74	104
2.6	55	Нематеријални трошкови	36.822	38.000	30.069	80	82
2.6.1	550	Трошкови непроизводних услуга	14.877		8.702		58
2.6.2	551	Трошкови репрезентације	182		151		83
2.6.3	552	Премија осигурања	1.411		908		64
2.6.4	553	Трошкови платног промета	2.727		2.940		108
2.6.5	554	Трошкови чланарина	617		602		97
2.6.6	555	Трошкови пореза	1.429		1.104		77
2.6.7	559	Остали нематеријални трошкови	15.579		15.662		100
3.		Пословни добитак/губитак (1-2)	20.982	12.700	25.103	198	120
4.	66	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	15	500	100	20	667
5.	56	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	261	700	61	9	23
5.1.	562	Расходи камата	254	700	61	9	24
6.		ОСТАЛИ ПРИХОДИ (6.1+6.2)	803	1.000	7.449	745	928
6.1	67	Остали приходи	746	1.000	3.952	395	530
6.2	68	Приходи од усклађ. вредн. имовине	57		3.497		

7.		ОСТАЛИ РАСХОДИ (7.1+7.2)	20.254	13.500	31.345	233	155
7.1	57	Остали расходи	1.067	5.500	1.157	21	108
7.1.1	579	Остали ванредни расходи	861	5.500	1.157	21	134
7.2	58	Расходи по основу обезвр. имовине	19.188	8.000	30.188	377	157
7.2.1	584	Обезвређење залиха мат. и робе	95		6		6
7.2.2	585	Обезвређење потраживања	19.092	8.000	28.654	358	150
7.2.3.	589	Обезвређење имовине			1.528		
8.		НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА (10-11)					
9.		НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА (11-10)	114				
10.	69	Добитак пословања које се обуставља и пренос прихода					
11.	59	Губитак пословања које се обуставља	114		63		55
12.		ДОБИТАК/ГУБИТАК ПЕРИОДА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1-2+4-5+6-7+10-11)	1.171		1.183		101
13.		ПОРЕЗ НА ДОБИТАК	123		157		128
14.		ОДЛОЖЕНИ ПОРЕЗ			217		
15.		НЕТО ДОБИТАК/ГУБИТАК ПЕРИОДА	1.048		1.243		119

2016 година (у хиљадама динара):		2015.	2016/2015
Укупни приходи:	290.031	284.303	102,02
Укупни расходи:	288.848	283.132	101,60
Бруто добит:	1.183	1.171	101,03
Одложени порез:	60	Порез на добит 123	-
Нето добит:	1.242	1.048	118,52

2а. ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Табела 2 - Приходи из буџета града Лознице

у .000, ⁰⁰ динара						
Ред. бр.	Врста/основ прихода из буџета града Лознице	остварено у периоду I-XII/2015. године	планирано за 2016. годину	остварено у периоду I-XII/2016. године	индекс 5/4	индекс 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Текуће субвенције	18.000	16.000	16.000	100	89
2.	Капитал (зоо хигијена)	600				
3.	За извр. услуге чишћења града и одржавања зелених површина и санација депоније	67.521	79.300	71.339	90	106

4.	Хум. хватање паса луталица	13.627	18.200	13.628	75	100
5.	Сливници и зимска служба	9.797	10.350	10.043	97	102
6.	Снабдевање водом МЗ	8.748	8.640	8.472	96	97
Укупно:		118.293	132.490	119.482	90	101

Табела 2а - Намена средстава из буџета града Лознице

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Врста/основ прихода из буџета града Лознице	Остварено у периоду I-XII/2016. године	Намена/утрошак средстава из буџета града Лознице
1.	2.	3.	4.
1.	Текуће субвенције	16.000	Измирене обавезе према добављачима за гориво и рез. делове
2.	Извршене услуге санација	7.050	Радови на санацији старе депоније
3.	Услуге – по програму	73.988	Зараде запослених Материјални трошкови настали у процесу рада
4.	Зоохигијенска служба	11.357	Набавка исхране и услуге хватања и збрињавања у азил паса луталица
	УКУПНО:	108.395	

Напомена: У табели су вредности чистог прихода без обрачунатог ПДВ-а који је уплаћен у буџет РС у износу 11.087. хиљада динара.

Текуће субвенције служе предузећу да покрије део трошкова који настају у делатности изношења и депоновања смећа од грађана, зато што је одобрена цена изношења смећа нижа од цене коштања. На тај начин оснивач води социјалну политику јер смањује издатке грађана, корисника комуналних услуга, за изношење смећа, руководећи се тешком финансијском ситуацијом истих.

Средства зарађена на пословима чишћења и прања јавних површина које наручује ЈП „Град“ утрошена су за исплату зарада запослених као и покриће материјалних трошкова насталих у процесу рада.

26. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТИ У ВЕЗИ СА ОБАВЉАЊЕМ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Табела 26 - Финансијски резултат у вези са обављањем комуналне делатности

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Комунална делатност	Позиција	остварено у периоду I-XII/2015. године	планирано за 2016. годину	остварено у периоду I-XII/2016. године	индекс 6/5	индекс 6/4
1.		3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	ДЕПОНОВАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА	УКУП. ПРИХОДИ (И ПРИМАЊА)	203.492	249.500	193.110	77	95
		УСЛУГЕ	185.492	233.500	177.110	76	96
		СУБВЕНЦИЈЕ	18.000	16.000	16.000	100	89
		ОСТАЛЕ СУБВЕНЦИЈЕ					
		...					
		УКУП. РАСХОДИ (И ИЗДАЦИ)	202.944	249.500	192.549	77	95
		Сви матер. и нематер. трошкови	202.944	249.500	192.549	77	95
		...					
		...					
		...					
		ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ	548		561		102
2.	ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА	УКУП. ПРИХОДИ (И ПРИМАЊА)	14.361	20.000	15.815	79	110
		УСЛУГЕ	14.361	20.000	15.815	79	110
		...					
		...					
		...					
		УКУП. РАСХОДИ (И ИЗДАЦИ)	14.183	20.000	15.633	78	110
		Сви матер. и нематер. трошкови	14.183	20.000	15.633	78	110
		...					
		...					
		...					
		ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ	178		182		102
3.	ПИЈАЦА И ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ	УКУП. ПРИХОДИ (И ПРИМАЊА)	6.069	8.000	7.032	88	116
		ПРИХОД ОД УСЛУГЕ	6.069	8.000	7.032	88	116
		...					
		...					
		...					
		УКУП. РАСХОДИ (И ИЗДАЦИ)	6.017	8.000	6.975	87	116
		Сви матер. и нематер. трошкови	6.017	8.000	6.975	87	116
		...					
		...					
		...					
		ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ	52		57		110

Законска обавеза до промене Закона о јавним предузећима је била да предузеће ради на нивоу просте репродукције без планиране добити. Наиме, оснивач преко строго контролисаних цена, субвенција и норматива желео је да расходе комуналних делатности

држи на најнижем могућем нивоу у датом времену. Табела јасно показује да се то и постигло и да су приходи скоро једнаки расходима.

3. БИЛАНС СТАЊА

Табела 3 - Биланс стања

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Група рачуна	Позиција	стање на дан 31.12.2015. године	стање на дан 31.12.2016. године	индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		А К Т И В А			
2.		А. СТАЛНА ИМОВИНА	112.585	111.375	99
3.	00	Неуплаћени уписани капитал			
4.	01	Нематеријална улагања			
5.	02	Некретнине, постројења, опрема и биол. средства	112.329	111.375	99
6.	03	Дугорочни финансијски пласмани	256	240	94
7.		Б. ОБРТНА ИМОВИНА	79.284	77.600	98
8.	10	Залихе материјала	3.757	4.332	115
9.	11	Недовршена производња			
10.	12	Готови производи			
11.	13	Роба	1.284	1.168	91
12.	14	Стална средства намењена продаји			
13.	15	Дати аванси	263	196	74
14.	20	Потраживања по основу продаје	58.374	51.108	87
15.	21	Потраживања из специфичних послова			
16.	22	Друга потраживања	914	771	84
17.	23	Краткорочни финансијски пласмани			
18.	24	Готовински еквиваленти и готовина	14.541	19.861	136
19.	27	Порез на додату вредност	78	74	95
20.	28	Активна временска разграничења	73	90	123
21.	29	Одложена пореска средства	1.079	1.296	121
22.		УКУПНА АКТИВА (2+7)	192.948	190271	98
23.	88	Ванбилансна актива			
24.		ПАСИВА			
25.		А. КАПИТАЛ	160.174	160.893	100
26.	30	Основни капитал	151.782	151.782	100
27.	31	Неуплаћени уписани капитал			
28.	32	Резерве			
29.	33	Ревалор. резерве и нерелиз. добици и губици			
30.	34	Нераспоређени добитак	8.392	9.111	108
31.	35	Губитак			
32.		Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ	2.795	1.479	53
33.	40	Дугорочна резервисања			
34.	41	Дугорочне обавезе	2.795	1.479	53
		Ц. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	29.979	27.899	93
35.	42	Краткорочне финансијске обавезе	1.228	334	27
36.	43	Обавезе из пословања	9.336	11.864	126
37.	44	Обавезе из специфичних послова			
38.	45	Обавезе по основу зарада и накнада зарада	14.129	12.616	90
39.	46	Друге обавезе	18	354	1967
40.	47	Обавезе за порез на додату вредност	1.088		
41.	48	Обавезе за остале порезе, доприносе и др. дажбине	3.632	2.731	75
42.	49	Пасивна временска разграничења			
43.		УКУПНА ПАСИВА (25+32)	192.948	190.271	98
44.	89	Ванбилансна пасива			

4. ГОТОВИНСКИ ТОКОВИ

Табела 4 - Токови готовине

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Позиција	остварено у периоду I-XII 2015. године	остварено у периоду I-XII 2016. године	индекс 4/3
1.	2.	3.	4.	5.
1.	А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
2.	Приливи готовине из пословних активности	284.668	294.191	103
3.	Одливи готовине из пословних активности	269.591	279.152	104
4.	Нето прилив/одлив готовине из пословних активности (2-3)	15.077	15.039	100
5.	Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
6.	Приливи готовине из активности инвестирања	95		
7.	Одливи готовине из активности инвестирања	6.456	7.508	116
8.	Нето прилив/одлив готовине из активности инвестирања (6-7)	6.361	7.508	118
9.	В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
10.	Приливи готовине из активности финансирања			
11.	Одливи готовине из активности финансирања	3.394	2.211	65
12.	Нето прилив/одлив готовине из активности финансирања (10-11)	3.394	2.211	65
13.	СВЕГА ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (2+6+10)	284.763	294.191	103
14.	СВЕГА ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (3+7+11)	279.441	288.871	103
15.	НЕТО ПРИЛИВ/ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (13-14)	5.322	5.320	100
16.	ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	9.218	14.541	158
17.	ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ			
18.	НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ			
19.	ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (15+16+17-18)	14.540	19.861	137

5. ПОТРАЖИВАЊА

Табела 5 - Потраживања - стање на дан 31.12. 2015. године

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Дужници	Износ потраживања (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих потраживања	
			доспело ненаплаћено (6+7)	недоспело (отворено) ненаплаћено	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица	60.396	55.816	4.580	7.316	48.500
2.	Привредни субјекти	30.571	26.884	3.687	4.564	22.320
3.	Јавни сектор	22.572	11.810	10.762	11.810	
4.	Остали	380	320	60	320	
У К У П Н О :		113.919	94.830	19.089	24.010	70.820

Табела 5а - Потраживања - стање на дан 31.12. 2016. године

Ред. бр.	Дужници	Износ потраживања (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих потраживања	
			доспела ненаплаћена (6+7)	недоспела (отворена) ненаплаћена	до 1 године	преко 1 године
			4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица	70.189	65.361	4.828	12.028	53.333
2.	Привредни субјекти	39.714	31.527	8.187	16.561	14.966
3.	Јавни сектор	23.650	21.758	1.892	20.088	1.670
4.	Остали	423	187	236	187	
УКУПНО :		133.976	118.833	15.143	48.864	69.969

Сва комунална предузећа имају проблем са великим потраживањима и њиховој слабој наплати и заштити. Рокови застарелости су кратки, а процеси суђења спори и скупи. Потраживања из Обједињене наплате под 31.12.2016. износе 89.652 хиљада динара. На евиденцији СОН-а потраживања од физичких лица износе 69.497 хиљада динара, а потраживања од правних лица износе 20.155 хиљада динара. На основу наших података и података Службе СОН-а о застарелости потраживања извршили смо исправку вредности потраживања у износу од 27.964 хиљаде дин. Од тога на фирме које су ликвидиране, које су у стечају или блокади односи се износ од 690 хиљада дин. Евентуалне наплате преко суда, стечајне масе или на други начин биће оприходоване.

Табела 5б - Наплата потраживања

Ред. бр.	Делатност (услуга)	период 31.12.2015. године			период 31.12.2016. године		
		фактурисана реализација	наплаћена реализација	наплата потраживања (4/3)*100	фактурисана реализација	наплаћена реализација	наплата потраживања (7/6)*100
		3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	ДЕПОНОВАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА	164.609	134.979	82	164.260	120.584	73
2.	ОДРЖ.ЗЕЛ.ПОВРШ.	35.376	32.077	91	37.755	31.652	84
3.	УГОСТИТЕЉСТВО	27.202	25.570	94	26.792	24.281	91
4.	ПИЈАЦЕ	11.861	10.438	88	8.439	7.966	94
5.	ГРОБЉЕ	14.361	13.930	97	17.397	16.697	96
УКУПНО :		253.409	216.994	86	254.643	201.180	79

У посматраном периоду забележен је исти ниво наплате, иако сматрамо да има још простора за повећање процента наплате, а све у циљу повећања солвентности предузећа.

Табела 5в - Списак најзначајнијих дужника

у .000,⁰⁰ динара

Дужници		Износ потраживања	Време доспећа потраживања на наплату
1.	2.	3.	4.
Физичка лица	1. Домаћинства	69.497	01.07.2005.-31.12.2016.
	2. Купци за пог. услуге	692	30.11.2015.-31.12.2016.
	3.		
	...		
Привредни субјекти	1. Јовог	233	31.10.2014.-31.12.2016.
	2. Мобид ДОО	370	31.12.2015.-31.12.2016.
	3. Лозница Електро	359	31.03.2015.-31.12.2016.
	4. АД Дринум травел	443	30.04.2014.-30.06.2016.
	5. Републ.комесер.за избеглице	2.474	31.12.2016.-08.01.2017.
Јавни сектор	1. Градска управа	18.710	30.11.2016.-31.12.2016.
	2. ЈП Град	798	31.12.2016.-08.01.2017
	3. Дрина ЈКП	2.353	30.11.2016.-31.12.2016
	4. Црвени крст	700	31.12.2016.-08.01.2017
	5. Општа болница	1.135	31.10.2016.-31.12.2016.
	6. „ВАЛИ“	339	31.12.2016.-08.01.2017.
	7. Дом здравља Доктор Миленко Марин	111	30.11.2016.-31.12.2016
	8. МУП Шабац	232	30.09.2016.-31.12.2016.
	9. Специјална болница- дископатија	508	30.11.2016.-31.12.2016.
	10. Електропривреда	160	31.12.2016.-08.01.2017.
	11. Стандард Љубовија	158	31.12.2016.-08.01.2017.
	12. Србијашуме Борања	17	31.12.2016.-08.01.2017.
Предузећа у стечају	Предузећа у стечају:		
	1. Концерн Фармаком	429	31.07.2014.-31.12.2016.
	2. ДВП Лозница	489	30.11.2013.-31.12.2016.
	3. Озон	273	31.10.2011.-31.10.2013.
	4. ХТП Бања Ковиљача	6.545	30.09.2008.-28.12.2014.
	5. Пахуљица Пласт ДОО	87	31.10.2014.-31.10.2015.
	6. Борели Сомбор	77	31.12.2014.-31.12.2016.
	7. Темида	41	31.10.2014.-30.11.2015.
	8. Вук гит	6	30.09.2014.-30.06.2015.

Један број дужника се налази у одређеном специфичном статусу (реструктурирање, стечај, ликвидација) тако да је наплата од истих веома дискутабилна. Код друге групе кашњење је последица ниже солвентности.

6. ОБАВЕЗЕ

Табела 6 - Обавезе - стање на дан 31. 12. 2015. године

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Добављач/поверилац	Износ обавеза (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих обавеза	
			доспеле неплаћене (6+7)	недоспеле неплаћене	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	7.674	3.664	4.010	3.158	506
3.	Јавни сектор	1.440	513	927	513	
4.	Остали	204	136	68	136	
УКУПНО :		9.318	4.313	5.005	3.807	506

Табела 6а - Обавезе - стање на дан 31.12. 2016. године

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Добављач/поверилац	Износ обавеза (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих обавеза	
			доспеле неплаћене (6+7)	недоспеле неплаћене	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	9.380	3.966	5.414	3.512	454
3.	Јавни сектор	1.596	779	817	746	33
4.	Остали	561	561		561	
УКУПНО :		11.537	5.306	6.231	4.819	487

Предузеће настоји да своје обавезе плаћа на време, нарочито када су у питању зараде, порези, доприноси, кредити, добављачи за нафту и сл.

Табела 6б - Списак најзначајнијих добављача/поверилаца на дан 31.12 2016.

у .000,⁰⁰ динара

Добављачи		Износ обавезе	Време доспећа обавезе за плаћање
1.	2.	3.	4.
Привредни субјекти	1. ЕКО Србија А. Д.	2.664	08.01.2017.
	2. Стим импорт	1.383	07.01.2017.
	3. Електродекор	572	21.12.2016.
	4. Месара код Рада	388	07.01.2017.
	5. Кланица Петровић	276	08.01.2017.
	6. Аутотрговина МБ	265	06.01.2017.
	7. Петрић - Промет	246	05.01.2017.
	8. Алекс СЗУР	214	04.01.2017.
	9. ВИП мобиле	178	20.01.2017.
	10. МН - ДОО	176	31.12.2016.
	11. Воће Нино	144	08.01.2017.
	12. ЛИН	143	04.01.2017.
	13. Ветер.завод Суботица	122	03.01.2017.
	14. Ринге Транс	100	15.02.2016.
	15. Житопрот	96	05.01.2017.
	16. Кланица“Два брата“	96	08.01.2017.
	17. Пекара Трифуновић	92	08.01.2017.
	18. Рогановић Милан- вулканизер	90	05.01.2017.
	19. Балканпрогрес	88	04.01.2017.
	20. Сјај	77	08.01.2017.
	21. Митровић Зоран СЗПР	72	13.12.2016.
Јавни сектор	1. Топлана ЈП	625	20.01.2017.
	2. Електропривреда Србије	735	20.01.2017.
	3. Водовод и канализација	167	20.01.2017.
	4. ЈП Пошта Србије	25	07.01.2017.
	5. Завод за јавно здравље	7	07.01.2017.
Остали	1. Пољоп.газдинство Марковић Милан	379	16.01.2017.
	2. Адвокат Филиповић Б Драган	152	13.10.2016.
	3. АДВ Стојановић Душан	30	16.02.2017.

6a. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Табела 6в - Кредитна задуженост

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Кредитор	Назив кредита/пројекта	Валута	Износ кредита на дан задужења у валути	Стање кредитне задужености на дан задужења у динарима	Стање кредитне задужености на дан 31.12.2016. године у динарима	Рок отплате без периода почека	Период почека	Датум прве отплате	Каматна стопа
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
1.	ИНТЕСА БАНКА	ДУГ. КРЕДИТ	Е	107.000	0	0	72		01.08.2010.	5,7
2.										
...										
...										
УКУПНО:										
од тога за ликвидност:		0								
од тога за капиталне пројекте:		0								

Кредит исплаћен у II кварталу 2016.године

7. ИНВЕСТИЦИОНА АКТИВНОСТ

Табела 7 - Инвестициона активност

у .000, ⁰⁰ динара							
Ред. бр.	Опис/назив пројекта	укупна вредност инвестиције	реализовано у претходним годинама	планирана реализација у текућој години	реализовано у периоду I-XII 2016. године	индекс 6/5	индекс 6/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Објекти (1а+1б+1в+1г+1д...)	130.700	93.962	14.000	10.414	74	11
1а	САНАЦИЈА ДЕПОНИЈЕ	103.700	88.626	10.000	7.050	71	8
1б	ОГРАДА НА ГРАД. ГРОБЉУ	9.700	2.300	500	497	99	22
1в	КРОВ НА КАПЕЛИ	1.500		1.500	1.381	92	
1г	КАПЕЛА СА ТРИ ПРОСТОРИЈЕ	1.000		1.000	486	49	
1 д	ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	2.000		1.000	1.000	100	
1ђ	ПРОЈЕКТНА ДОК. РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ	12.800	3.036				
2.	Опрема (2а+2б+2в+...)	52.800	35.886	14.800	10.441	71	29
2а	МАШИНЕ И ОПРЕМА	46.800	33.396	11.300	7.010	62	21
2б	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	500		500	497	99	
2в	КОНТЕЈНЕРИ	5.500	2.490	3.000	2.934	98	118
...							
УКУПНО (1+2+3):		183.500	129.848	28.800	20.855	72	16

Инвестиционе активности обављају се на бази усвојеног Програма рада за 2016. год. и Закона о јавним набавкама. Приоритет има санација постојеће депоније.

8. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Табела 8- ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА,
РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

У 000,00 динара

Редни бр.	ПОЗИЦИЈА	остварено у периоду 01.01.- 31.12.2015. године	планирано за 2016. годину	остварено у периоду 01.01.- 31.12.2016. године	индекс 5/4	индекс 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	УКУПНА ДОБРА	46.361	66.400	37.550	57	81
1.	Закуп грађевинске машине	3.100	2.500	46	1,8	1,5
2.	Природни шљунак	-	2.500	1.225	49	-
3.	Половна возила	1.695	2.900	2.820	97	166
4.	Расад цвећа	1.100	1.500	1.351	90	123
5.	Погонско гориво и моторна уља	16.000	21.000	11.522	55	72
6.	Возило за одвожење комуналног отпада	3.996	8.000	3.500	44	88
7.	Ауто делови	3.850	4.200	2.170	52	56
8.	Ауто гуме	1.300	2.100	767	37	59
9.	Храна за псе	1.600	3.200	1.522	48	95
10.	Канцеларијски материјал	204	300	357	119	175
11.	Електрична енергија	2.100	3.500	2.807	80	134
12.	Материјал за машинско одржавање	800	1.500	624	42	78
13.	Резервни делови, алати и др. за зеленило	1.650	2.000	1.768	88	107
14.	Заштитна опрема	1.134	3.000	1.877	63	166
15.	Контејнери за комунални отпад	2.490	3.000	2.934	98	118
16.	Средства за одржавање хигијене	400	600	240	40	60
17.	Репроматеријал за расадничку производњу	560	1.000	511	51	91
18.	Лекови и потрош. материјал за ветер. амбуланту	-	1.300	110	8	-
19.	Рачунарска опрема	500	500	445	89	89
20.	Материјал за израду ограде на гробљу	450	800	498	62	111
21.	Расхладне витрине	-	1.000	456	46	-

	УКУПНО УСЛУГЕ	6.621	11.230	6.838	61	103
1.	Превоз глине са ископом	3.300	3.500	1.696	48	51
2.	Дозвољено прекорачење по текућем рачуну	390	500	-	-	-
3.	Прибављање сагласности и техн. документације за израду објеката у Клушцима	-	1.000	914	91	-
4.	Услуге фиксне и мобилне телефоније	1.000	1.500	676	45	68
5.	Услуге осигурања	581	1.000	478	48	82
6.	Вулканизерске услуге	400	530	271	51	68
7.	Одржавање рачунарске опреме	450	600	286	48	64
8.	Услуге поправке возила	-	2.000	1.804	90	-
9.	Услуге дезинф. Дезинс. и дератиз.	500	600	713	119	143
	Радови	-	2.500	1.867	75	-
1.	Радови на одржавању објекта	-	1.500	1.381	92	-
2.	Израда капеле на новом гробљу	-	1.000	486	49	
	Остало добра	36.322	46.860	23.263	50	64
1.	Прехрамбени производи	23.000	28.000	15.900	57	69
2.	Погребна опрема	3.500	4.500	1.415	31	40
3.	Цвеће за погребну продавницу	2.000	2.000	485	24	24
4.	Набавка воде	4.000	5.000	1.878	38	47
5.	Топлотна енергија	3.000	4.000	2.194	55	73
6.	Механизација за зеленило	122	500	236	47	193
7.	Електроматеријал	200	400	200	50	100
8.	Алат за маш. радионицу	150	300	150	50	100
9.	Пољопривредни алат	100	200	100	50	100
10.	Прозори са уградњом	-	500	141	28	-
11.	Столице за ресторан	-	300	144	48	-
12.	Замена здравств. Књижица за запослене	-	300	300	100	-
13.	Минерална и органска ђубрива	250	260	120	46	48
14.	Софтвер за евиденцију присуства запослених	-	300	-	-	-
15.	Покретна кухиња	-	300	-	-	-
	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ	1.500	3.850	2.589	67	173
1.	Услуге интернета	150	250	36	14	24

2.	Одржавање видео опреме	150	500	193	39	129
3.	Услуге лекарских прегледа	100	300	265	88	265
4.	Адвокатске услуге	100	300	276	92	276
5.	Услуге стручног усавршавања	150	200	335	168	223
6.	Услуге кречења	400	400	400	100	100
7.	Изнајмљивање ауто дизалице	250	250	733	293	293
8.	Услуге ревизије фин.извештаја	200	250	160	64	80
9.	Услуге стицања лиценце за возаче	-	500	-	-	-
10.	Чиповање и обележавање власничких паса	-	400	-	-	-
11.	Услуге ветерин. станице	-	400	191	48	-
12.	Прибављање лиценце за информац. систем	-	100	-	-	-
	Остало радови	-	1.000	498	50	-
1.	Израда оgrade на градској депонији	-	500	-	-	-
2.	Израда оgrade на градском гробљу	-	500	498	100	-
	УКУПНО	87.372	130.840	72.671	55	83

9. ЗАРАДЕ И ДРУГА ЛИЧНА ПРИМАЊА

Табела 9 - Трошкови зарада и других личних примања

у .000,00 динара

Р. бр.	Лична примања	остварено у периоду I-XII 2015.	планирано за период I-XII 2016.	остварено у периоду I-XII 2016.	индекс 5/4	индекс 5/3
		године	године	године		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	МАСА БРУТО ЗАРАДА (2+3)	133.997	139.952	130.618	93	97
2.	Маса зарада (трошкови зарада, додатака и накнада зарада)	113.057	117.910	110.733	94	98
3.	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	20.940	22.042	19.885	90	95
4.	ТРОШКОВИ НАКНАДА ПО УГОВОРИМА (5+7+9+11+13+15)	4.425	4.659	3.834	82	87
5.	Трошкови накнада по уговору о делу		263			
6.	Накнаде по уговору о делу (нето)		144			
7.	Трошкови накнада по ауторским уговорима					
8.	Накнаде по ауторским уговорима (нето)					
9.	Трошкови накнада по уговору о приврем. и поврем. пословима-јавни радови	3.964	3.892	3.365	86	85
10.	Накнаде по уговору о о приврем. и поврем. пословима (нето)	2.209	2.169	1.926	89	87
11.	Трошкови накнада физичким					

	лицима по основу јавних радова					
12.	Накнаде физичким лицима по основу јавних радова (нето)					
13.	Трошкови накнада физ. лицима по основу осталих уговора					
14.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора (нето)					
15.	Трошкови накнада члановима управног/надзорног одбора	461	504	469	93	102
16.	Накнаде члановима управног/надзорног одбора (нето)	288	288	288	100	100
17.	ТРОШКОВИ НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (18+19+20+21+22)	6.636	10.060	6.716	67	101
18.	Трошкови накнада трошкова за превоз на посао и са посла	5.072	7.000	5.032	72	99
19.	Трошкови накнада трошкова у вези са службеним путовањима	436	870	332	38	76
20.	Трошкови јубиларних награда	657	652	606	93	92
21.	Трошкови отпремнина	322	1.072	599	56	186
22.	Трошкови осталих накн. трошкова запосленима и др. физ. лицима	149	466	147	32	99
23.	ТРОШКОВИ ДРУГИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ					
24.	УКУПНИ ТРОШКОВИ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И ОСТАЛИХ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА (1+4+17+23)	145.058	154.671	141.168	91	97

Зараде запослених са припадајућим порезима и доприносима уплаћиване су на време и у износима који су предвиђени Програмом, Правилником и Уредбом која регулише ову област.

Табела 9а - Просечна месечна нето зарада

Ред. бр.	Степен стручне спреме (квалификација)	Просечна месечна нето зарада (у динарима)		
		остварено у периоду <u>I-XII 2015.</u> године	остварено у периоду <u>I-XII 2016.</u> године	Индекс 4/3
1.	2.	3.	4.	5.
1.	I (НКВ)	27.871	27.435	98
2.	II (ПКВ)			
3.	III (КВ + ССС/III)	30.632	30.356	99
4.	IV (ССС/IV)	30.618	29.912	98
5.	V (ВКВ)	47.018	45.667	97
6.	VI (ВШС)	40.297	39.826	99
7.	VII/1 + VII/2 + VIII (ВСС + МР + ДР)	53.929	53.388	99
Просечна месечна нето зарада на нивоу предузећа/установе:		30.775	30.256	98

Подсећамо да су зараде у комуналним предузећима под режимом ограничења и контроле преко ограничене масе за зараде као и максималне зараде. Предузеће се придржава мера које проистичу из позитивних законских прописа која регулишу ову област иако сматрамо да због тешких услова рада наши радници треба да имају веће зараде од радника у другим јавним предузећима у Лозници, који обаљају исте или сличне послове.

10. ЗАПОСЛЕНОСТ

Табела 10 - Запосленост

Р. бр	Облик ангажовања	Број запослених/ ангажованих лица		Динамика запослених/ ангажованих лица (по месецима текуће године)											
		стање на дан 31.12.2015. године	стање на дан 31.12.2016. године	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
1.	Радни однос на неодређено време	204	198	204	203	202	202	202	201	201	201	201	201	199	198
2.	Радни однос на одређено време	19	26	19	19	19	19	19	19	19	19	19	20	25	26
3.	Уговор о делу														
4.	Ауторски уговор														
5.	Уговор о привр. и поврем. пословима									32	32	32	25	25	25
6.	Остали уговори														
7.	Јавни радови														
8.	Чланство у НО -из реда запослених	3 1	3 1												3 1
УКУПНО :		223	224												

Табела 11а - Динамика запослених

Р. бр.	Смањење/повећање броја запослених - основ -	остварено у периоду I-XII/2015. године	планирано за I-XII/2016. годину	остварено у периоду I-XII/2016. године	индекс 5/4	индекс 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.	8.
1.	Одлазак у пензију	1	4	3	300	
2.	Отказ уговора о раду			3		
3.	Неплаћено одсуство			2		
4.	Смањење по др. основу	2		5+15		1000
Укупно смањење броја запослених (1+2+3+4):		3	4	28	700	933

7.	Пријем по основу замене		8	7	87	
8.	Пријем по основу нових послова			19		
Укупно повећање броја запослених (7+8):			8	26	325	

Табела 106 - Стручна спрема / квалификације запослених

Ред. бр.	Степен стручне спреме (квалификација)	Број запослених			индекс 5/4	индекс 5/3
		предвиђено актом о систематизацији	стање на дан 31.12.2015. године	стање на дан 31.12.2016. године		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	I (НКВ)	138	114	117	103	85
2.	II (ПКВ)	34				
3.	III (КВ + ССС/III)		52	51	98	
4.	IV (ССС/IV)	41	38	36	95	88
5.	V (БКВ)	3	2	2	100	67
6.	VI (ВШС)	12	4	6	150	50
7.	VII/1 + VII/2 + VIII (ВСС + МР + ДР)	13	13	12	92	92
Укупан број запослених:		241	223	224	100	93

1. ЦЕНЕ

Табела 11 - Цене

Ред. бр.	Врста услуге/производа	Јединица мере	Цене			Планиране промене цена		Индекси:		
			стање на дан 31.12.2015. године	планиране цене на дан 31.12.2016. године	стање на дан 31.12.2016. године	планиране цене	планирано време промене цена	6/4	6/5	7/6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ									
1а	ИЗНОШЕЊЕ СМЕЋА ЗА ДОМАЋИНСТВА	М²	4,80	4,80	4,80	4,80		100	100	100
1б	ЗА СТАНОВЕ У ЕТАЖНОЈ СВОЈИНИ	М²	4,80	4,80	4,80	4,80		100	100	100
1в	ЗА ЗАТВОРЕН ПОСЛОВНИ ПРОСТОР	М²	17,82	17,82	17,82	17,82		100	100	100
1г	ЗА ОТВОРЕН ПОСЛОВНИ ПРОСТОР	М²	4,01	4,01	4,01	4,01		100	100	100
1д	ЗА ЗАНАТСКЕ И ДРУГЕ РАДЊЕ	М²	16,59	16,59	16,59	16,59		100	100	100
2.	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ И ПРОИЗВОДИ							100	100	100
2а	МАШИНСКО КОШЕЊЕ ТРАВЕ	М²	4,01	4,01	4,01	4,01		100	100	100
2б	ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА	М²	0,364	0,364	0,364	0,364		100	100	100

2в	САХРАЊИВАЊЕ		9.121,81	9.121,81	9.121,81	9.121,81		100	100	100
2г	ПРАЊЕ УЛИЦА	М²	1,81	1,81	1,81	1,81		100	100	100

Напомена: Цене су исказане без ПДВ-а.

Извештај о раду „Техничке службе“ у 2016. години

У протеклој 2016. години Сектор за техничке послове обављао је планиране активности. Био је максимално ангажован на одржавању пуне погонске спремности, механизације „Нашег дома“ као и исправности осталих објеката и опреме предузећа. У употреби је 13 возила специјалне намене (смећара), 2 подизача, две цистерне за воду и прање улица, једна фекална цистерна, 14 теретних возила, једно специјално возило-чистилица за чишћење улица, 5 радних машина (2 булдожера, 1 УЛТ, 2 трктора са приколицом), 2 погребна аута, 1 путнички ауто. Радионице техничке службе су опремљене алатом и апаратима за обављање аутомеханичарских, браварских, аутолимарских и аутоелектричарских послова. Радови на возилима великих габарита се обављају напољу у сваком времену и у свим временским условима. У постојећу радионицу таква возила не могу да уђу. Већи број возила је старости преко 20 година. Због дотрајалости делова учесталост кварова је већа, већи су трошкови за набавку резервних делова и повећано је ангажовање радника на отклањању кварова. Готово сви кварови се отклањају у предузећу где се и води евиденција свих кварова и уграђених делова.

Утрошци горива, уља и мазива се свакодневно прате по возилу. Возила имају уграђен ГПС уређај са којим се прати маршрута кретања возила, број часова рада, пређена километража, ниво горива у резервоару и сви остали битни параметри и све то се снима. Са овим предузетим мерама контрола рада и утрошка горива и осталог материјала је веома добра. Смањене су могућности било какве манипулације од стране неодговорног радника на минимум. После радног времена возила се паркирају у круг предузећа и налазе се под видео надзором.

Погонска спремност је била на задовољавајућем нивоу.

Фекалном цистерном редовно су пружане услуге грађанима и правним лицима на територији Града Лознице и Општинама Крупањ и Мали зворник. Редовно смо по захтеву надлежних вршили радове одржавање кишне канализације у граду. Ове године смо радили посао на постављању сливничких решетки, поклопаца шахти. Највећи део поклопаца шахти и решетки сливника су украдени. Ми постављамо нове, али друштво мора предузети мере да се та појава заустави, како због трошка локалног буџета, тако и безбедност грађана. Редовно пружамо димничарске услуге грађанима и правним лицима. У азилу за псе извођени су радови у циљу побољшања услова за прописан безбедан смештај животиња. Поправљени ошећени контејнери и уличне кантице. Радне машине, УЛТ, булдожери, камиони, кипери били су ангажовани на радовима санације градске депоније. Свим расположивим средствима радницима, возилима, алатима били смо увек на располагању установама, јавним предузећима када је то тражено у било које доба дана и ноћи.

Пројектне активности везане за санацију депоније

Град Лозница је у складу са законом о управљању отпадом и иновираним националном стратегијом предвидела низ мера и активности из дела надлежности које се односе на градске и локалне самоуправе а у складу са системским законима и националном стратегијом. Паралелно са горе наведеним мерама један од главних циљева Градске управе у протеклом периоду била је санација постојећег градског сметлишта чија је локација врло проблематична и налази се на обалама река Дрине и Штире и где су први пут у протеклих 40 година предузете мере и обимни грађевински радови на санацији, а циљу повећања безбедности здравља људи. Посебни циљеви пројекта који су дефинисани кроз пројектно-техничку документацију, на коју је добијена сагласност надлежног Министарства, су у првој фази санирања дела депоније у величини 3,9 ха, а у другој фази су предвиђени радови на прилагођавању услова за одлагање комуналног отпада, у складу са правилником који ту област дефинише, за прелазни период до коначног решења тј. стављања у функцију нове санитарне депоније и коначног затварања постојећег сметлишта. За прву фазу санације „градског“ сметлишта обезбеђена су средства у укупном износу од 52.446.614,80 динара моделом суфинасирања 52% Фонд, 48% локална самоуправа града Лозница, која су наменски утрошена за санацију, чиме је обезбеђен у целости завршетак радова на предвиђеној првој фази санације, а у складу са пројектом. За другу фазу у 2013. години Градска управа је определила 16.186.300,82 динара да се доврши део неопходних радова да би се могло наставити депоновање комуналног отпада до отварања нове санитарне регионалне депоније. За трећу фазу Градска управа града Лознице у 2014. предвидела 10 милиона динара, од чега је утрошено 9.998.830,20 динара.

У 2015. години настављена је IV фаза где је вредност уговорених радова била 12 милиона динара, а ребалансом је одобрено 10.073.000 динара. Утрошено је 9.998.714,60 дин. Веома је важно нагласити да завршетком све 4 фазе, где се један део депоније практично затвара (око 6,5 ха), мора наставити и V фаза која подразумева прилагођавање терена на активном делу одлагалишта за депоновање комуналног отпада до пуштања у рад будуће регионалне депоније.

У 2016. год. за реализацију V фазе санације планирано је 10.000.000,00 дин., а утрошено је 7.050 хиљада динара. Врло брзо се мора ући у VI фазу и тако из године у годину док се трајно не реши проблем одлагања отпада.

Извештај о пословању Службе зоохигијене

Комунално јавно предузеће „Наш дом“ се проблемом паса луталица, тј. напуштених паса бави још од 1999. године и од тада до данас ради у складу са законским регулативама. 2009. године донесен је Закон о добробити животиња, који је са Законом о ветеринарству поставио нове основе у овој области. Исте године је изграђен први објекат са 10 боксова и данас прихватилиште за напуштене псе, на месту званом „Јарцан“ у Лозничком пољу има изграђене објекте који садрже 28 боксова са укупном површином од око 220m². То је мера за смештај од око 150 паса. Међутим, због великог броја паса на улицама, јавним местима, двориштима школа и обданишта, око болнице, парк Бање Ковиљаче, центрима сеоских месних заједница и притиска грађанства, директора установа, полиције, комуналне полиције и инспекције били смо принуђени да смештамо много више паса, тако да је у 2016. години у

прихватилишту у сваком тренутку било преко 200 паса. Иначе, 2016. године је укупно ухваћено 223 пса, а удомљено 60, углавном преко Друштва за заштиту животиња.

По формирању Службе зоохигијене при КЈП „Наш дом“, Градска управа града Лознице је са са КЈП „Наш дом“ сачинила и потписала Уговор о поверавању и начину обављања комуналне делатности зоохигијене и према уговору 2014.године урађена је реконструкција постојећег магацинског простора у кругу предузећа у амбуланту за потребе прихватилишта и према инструкцијама републичке ветеринарске инспекције послат је захтев Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину, за утврђивање испуњености услова објекта у погледу објекта, опреме и средстава за рад ветеринарске амбуланте. Такође, извршена је набавка дела опреме за амбуланту и возило за превоз животиња.

Пракса је показала да је овај проблем изразито комплексан, од тога да је ригорозан Закон о добробити животиња донесен преурањено, без детаљног сагледавања стварног стања на терену, без предходног довођења стања на неки нулти ниво, који би подразумевао да сви власнички пси буду чиповани и уведени у базе података, а то опет подразумева да свест људи буде на нивоу да је власник пса одговоран за његово збрињавање, здравствену негу, његово кретање итд. Сведоци смо да су људи све сиромашнији и веома лако се одричу својих љубимаца, чувара или најбољег човековог пријатеља јер у 2014. и 2015. години смо имали хватања великог броја расних и опасних паса. Ипак, у 2016 години број паса луталица је знатно смањен у односу на 2015. годину бољом организацијом и унапређењем посла у овој области.

12. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРОБЛЕМА У ПОСЛОВАЊУ КЈП „НАШ ДОМ“

Да би се донели прави закључци и предузеле одговарајуће мере треба да се неки економски параметри посматрају кроз време у више узастопних година. Из тог разлога дајемо приказ истих у следећим табелама.

У периоду 2000.- I-XII/2016. цене услуга основне делатности кретале су се:

Године	Изношење смећа			
	Грађани	Правна лица	Чишћење улица	Прање улица
2000.	0,26	1,14	0,125	0,208
2001.	0,78	3,43	0,168	0,281
2002.	1,20	5,28	0,144	0,702
2003.	1,56	6,87	0,144	0,702
2004.	1,89	8,32	0,161	0,786
2005.	2,50	11,00	0,180	0,884
2006.	2,73	12,02	0,196	0,963
2007.	2,93	12,92	0,209	1,030
2008.	3,20	14,14	0,221	1,091
2009.	3,45	15,27	0,238	1,178
2010.	3,66	16,19	0,252	1,248

2011.	4,13	16,97	0,285	1,413
2012.	4,13	16,97	0,294	1,462
2013.	4,33	16,97	0,329	1,640
2014.	4,57	16,97	0,347	1,730
2015.	4,80	17,82	0,364	1,810
2016.	4,80	17,82	0,364	1,81

Цене су без ПДВ-а.

Обим извршених услуга и њихове цене утицале су на кретање прихода и расхода на следећи начин:

у 000 дин.

Године	Укупни приходи	Укупни расходи
2000.	46.119	45.074
2001.	63.159	85.912
2002.	97.958	97.958
2003.	102.127	102.127
2004.	116.639	116.478
2005.	115.887	123.056
2006.	130.304	130.065
2007.	148.784	148.469
2008.	166.116	165.778
2009.	198.002	196.742
2010.	204.577	203.122
2011.	244.813	243.297
2012.	271.430	268.763
2013.	274.119	272.042
2014.	281.237	280.197
2015.	284.303	283.132
2016.	290.031	288.848

Финансијски резултат пословања

у 000 дин.

Р. бр.	П о з и ц и ј а	I-XII/2015.	П л а н 2016.	I-XII/2016.	И н д е к с	
					5/4	5/3
1	2	3	4	5	6	7
1.	Укупни приходи	284.303	295.292	290.031	98	102
2.	Укупни расходи	283.132	295.292	288.848	97	102
3.	Резултат пословања	1.171	-	1.183		101

Предузеће је у дугом временском интервалу било непотребно оптерећено великим бројем запослених. Исто је смањило број запослених али у релативно кратком року још није решило проблем неадекватне квалификационе структуре. Један број некомуналних делатности запошљавао је велики број радника са средњом стручном спремом који нису могли да покрију расходе пословања своје радне јединице, тако да су такве делатности укинута или реструктуриране. На тај начин један број радника прешао је да ради у комуналне делатности тј. на местима где су могли приходима покрити бар део расхода. Међутим нови

послови у највећем проценту траже кадрове који имају нижу стручну спрему од средње, а проблем се усложњава због великог броја инвалида рада.

Посматрајући структуру укупних прихода у посматраном периоду и његовим поређењем са претходним из 2015. год., може се закључити да приходи од комуналне делатности имају сталну тенденцију раста. Предузеће већ дуже време форсира комуналну делатност. Резултат овакве пословне политике је више него очигледан и то у позитивном смислу.

СТРУКТУРА ПРИХОДА ПО МЕСТИМА И НОСИОЦИМА

у 000 дин.

Р.б.	Н А З И В	Остварено I-XII/2015.	План I-XII/2016.	Остварено I-XII/2016.	Индекс	
					5:4	5:3
1	2	3	4	5	6	7
1.	Приход од трговине	13.072	12.100	11.731	97	90
2.	Приход угоститељства	18.797	25.000	23.269	93	124
3.	Приход од хигијене и депоније	116.643	103.875	112.976	112	97
4.	Приход зелене пијаце	4.192	5.500	4.829	88	115
5.	Приход сточне и робне пијаце	1.877	2.500	2.203	88	117
6.	Приход од услуга по програму	92.826	97.725	92.393	95	100
7.	Приход гробља	14.361	20.000	15.815	79	110
8.	Приход од камата	15	500	100	20	66
9.	Остали приходи-ванредни	4.520	1.200	7.449	621	165
10.	Субвенције и донације	18.000	19.892	19.266	97	107
	У к у п н о:	284.303	295.292	290.031	98	102

Анализирајући приходе по местима њиховог настанка, односно по појединим организационим деловима предузећа евидентно је да је у односу на претходну годину забележен раст прихода по програму из Буџета града. Текуће субвенције су 16 милиона, и 3.266 милиона ванредних прихода за програм јавних радова.

1. НИЗАК ПРОЦЕНАТ НАПЛАТЕ ПОТРАЖИВАЊА:

Ово је веома велики проблем са којим је суочено ово предузеће и сигурно да се без сарадње са ЈСП „Лозница“ не може решити.

Од оснивања Службе обједињене наплате (СОН) која се налази регистрована код ЈСП „Лозница“ проценат наплативости потраживања се побољшао у односу на период када је тај посао самостално обављало предузеће КЈП „Наш дом“. Међутим, достигнути ниво наплате потраживања није довољан да обезбеди нормалну ликвидност предузећа, па је неопходно да се уложе додатни заједнички напори служби из ЈСП „Лозница“ и КЈП „Наш дом“ и достигне постављени циљ од 90% наплате за испостављене фактуре. За постизање овог циља потребно је радити на следећем:

- Повећати ажурност података (тачна адреса, промена власништва, доградња, изградња, проширење, ликвидацију);

- Унапредити рад на терену код прикупљања података, као и пренос података до СОН-а и ЈП као и спровођење у њиховим базама података;
- Пратити дугове по висини, а нарочито по времену настанка у циљу спречавања застарелости и ненаплативости;
- Вршити прекид застаревања (опомене, наплате на лицу места, потписом репрограма, компензација, утужење и сл.);
- Слати опомене (вршити и усмена) чешће, утуживати по висини дуга и времену настанка;
- Тачно и благовремено извештавање даваоца услуга о висини дуга, наплати тужбама, субвенцијама, отписима и предузимање заједничких синхронизованих акција;
- Увести камату за неплатише;
- Вршити едукацију корисника преко медија;
- Увести инкасантску службу за наплату на лицу места;
- Преузети делење рачуна за цео град;
- Размењивати искуства са другим ЈП и локалним самоуправама;
- Издејствовати да се скрати рок утужења, а да се таксе плате после наплате од туженог;
- Субвенционисати одређену категорију корисника;
- Увести одређене видове стимулација за редовне платише.

Носилац: Руководиоци КЈП „Наш дом“ и службе СОН-а

Рок: Трајан задатак.

2. ЦЕНЕ УСЛУГА

Имајући у виду дугогодишњу економску политику коју спроводи Влада Републике Србије и с тим у вези, ограничења која су наметнута локалним самоуправама, а односе се на контролу цена комуналних услуга, и у 2016. години цене истих су биле ниже од потребних да би се покрила цена коштања.

Проблем се још више усложњава чињеницом да ширењем обавезне зоне изношења смећа трошкови по једној тони изнетог смећа расту а у исто време наплата на тој територији бар за сада опада. Са друге стране ширење зоне обавезног изношења смећа је насушна потреба која мора бити стални задатак обзиром да се тиме штити животна средина.

Из наведених разлога Град Лозница је у 2016. години издвојио 16 милиона динара од 34 милиона која су калкулацијом потребна како би се покрио део реалних трошкова који се не могу покрити из цене, а део је само предузеће покрило из других сектора и побољшањем саме ефикасности рада као и променом технологије изношења смећа.

Платежна моћ корисника наших услуга није на том нивоу да могу да плате пуну цену коштања, тако да је локална самоуправа имајући то у виду дала субвенцију у ту сврху.

Предузеће ће у наредном периоду кроз низ мера покушати да обори цену коштања, пре свега уштедама и повећањем продуктивности, тако да ове субвенције у наредном периоду буду све мање и мање.

Носилац: Руководство КЈП „Наш дом“ и Град Лозница

Рок: До коначног решења.

3. САГЛАСНОСТ ОСНИВАВАЧА ЗА УВОЂЕЊЕ ДОПУНСКИХ ДЕЛАТНОСТИ РАДИ ПОВЕЋАЊА ПРИХОДА

КЈП „Наш дом“ поред основне делатности има могућност и материјалне претпоставке да се бави и другим допунским делатностима у циљу упошљавања радне снаге и повећања укупних прихода. Неким делатностима предузеће се бави више година, као што су спремање хране, угоститељски послови, прање улица у другим општинама, испорука воде за пиће и слично. Међутим, постоји потреба да се много више упосли и опрема и људство са којим предузеће располаже, а да није довољно ангажовано. Овде пре свега мислимо на ангажовање наших радника на разношењу фактура и обавештења за извршене услуге од стране СОН-а. Посебан проблем је пражњење септичких јама од стране разних физичких лица и просипање фекалних маса на недозвољена места. Оваквим недозвољеним радњама врши се загађивање човекове околине и умногоме умањује наш укупан приход.

Носилац: Руководство КЈП „Наш дом“ и инспекцијске службе и службе СОН-а.

Рок: Сталан задатак.

4. ПИЈАЦА

Пијаце као најпрофитабилнији сектор деведесетих година и окосница инвестиционих активности овог предузећа, задњих година скоро да су постали терет, односно све је теже обезбедити њихову рентабилност.

Разлога зашто је то тако, има више, али два се највише истичу. Изградња све већег броја мегамаркета, чак и на периферији града, довела је до проширења понуде намирница које су до тада углавном куповане на пијаци. Ови трговински ланци постали су због своје широке понуде и конкурентних цена главни снабдевачи грађана, а с друге стране они су и омогућили пољопривредним произвођачима да своје производе много брже пласирају у њиховим објектима. На тај начин драстично је смањен обим трговања на пијацама што се директно рефлектовало на пад рентабилности овог сектора.

Други разлог зашто је дошло до пада активности у овој области је системске природе, односно проузрокован је физичким смањењем малих пољопривредника који нису имали други начин да вишак својих производа пласирају на тржишту него на пијацама. Одумирање села и чињеница да је Лозница за читаву источну Босну и Семберију, преко ноћи постала друга држава, а била је својевремено, за ову пољопривредну регију главно тржиште за пласман пољопривредних производа, је нешто са чим се морамо помирити и покушати да нађемо алтернативне моделе за подизање прихода у овој области.

Имајући све ово у виду, мале су шансе да се у догледно време обезбеди боља рентабилност овог сектора, али оно што се тренутно може урадити то је да се уведе ред и спречи нелегални промет пијачним производима ван предвиђеног простора за то. На жалост, осим апела и молби надлежним органима, да ураде свој посао, ми ништа друго не можемо да учинимо, а док се то не деси, проблем рентабилности пијаце ће се све више усложњавати.

Носилац: Руководство КЈП „Наш дом“, инспекцијске службе

Комунална полиција

Рок: Сталан задатак.

5. ОБЛАСТ ПРИКУПЉАЊА И ДЕПОНОВАЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Имајући у виду да је основна делатност овог предузећа прикупљање, одвоз и депоновање комуналног отпада, логично је да се и проблеми који се у овом послу појављују, најдраматичније одражавају на укупан резултат пословања и у крајњој линији приказују ово предузеће или успешним или неуспешним.

Основни проблем у области управљања отпадом, не само у овом предузећу већ и у целој Србији, је изостанак економских критеријума код одобравања, односно примене цена услуга изношења смећа. Овај проблем се за сада делимично превазилази текућим субвенцијама. Осим тога, све су учесталији захтеви наших суграђана за пружањем ових услуга у деловима града који су ван зоне организованог изношења смећа.

Да би се овај проблем ублажио предузеће је принуђено и радиће то и у будуће, да рационализује трошкове по кориснику. То смо радили тако што смо у неким насељима канте заменили малим контејнерима и тако број извршилаца по возилу са 5 смањили на 3. То нам је омогућило да ове и предходне године проширимо зону изношења смећа (Руњани и Јадранска Лешница) и повећамо број корисника за 428 домаћинстава. За даље проширење потребно је повећати постојеће капацитете (набавка једног или два аутосмећара, набавка просечно 50-60 контејнера по једном селу, пријем 5-10 нових радника), а за које ће нам бити потребна финансијска подршка Града. Такође планирамо да предложимо измену Одлуке о одржавању чистоће у смислу да се измени начин обрачуна за услуге изношења смећа.

У зависности од могућности, пре свега финансијских, како Града тако и овог предузећа, предложимо да се у 2016. години зона организованог изношења смећа прошири на Ново село и Стражу.

6. ОБЛАСТ РАДА ЗООХИГИЈЕНСКЕ СЛУЖБЕ

Да би се рад ове службе подигао на виши ниво осим измена закона који се ускоро очекује потребно је предузети и друге кораке и активности а све у циљу смањења броја напуштених паса и смањења трошкова. Најважније мере које је потребно предузети су:

1. Масовни третман стерилизације власничких паса

-успостављање одговорног власништва

2. Масовни третман напуштених паса

-хватање и збрињавање у прихватилиште

3. Израда и усвајање неопходних одлука Градске управе

-израда Правилника о раду Зоохигијенске службе

4. Образовање и информисање грађана

5. Интезиван рад на удомљавању паса

6. Дограђивање неопходне опреме и објеката у прихватилишту и њихово текуће и ванредно одржавање.

7. Контрола и санкционисање неодговорних власника

-у сарадњи са локалним (комуналним) и републичким (ветеринарским) службама по систему од „врата до врата“

8. Побољшање сарадње ветеринара, предузећа које управља прихватилиштем, инспекције, локалне управе, грађана, удружења за заштиту животиња, комуналне полиције, медија.

У циљу праћења и контроле спровођења ових активности урађен је акциони план за контролу и смањење популације паса луталица и којим су детаљно разрађене ове и друге мере и дефинисани рокови и носиоци појединих мера.

За економ.- ком. сектор

/Милан Јакшић, дипл.еци/

в.д. Д и р е к т о р

/Јанко Алексић,мастер,аналит.ЗЖС/

САДРЖАЈ

I УВОД.....	2
-историјат предузећа.....	2
-законски оквир.....	3
-организациона структура (шема).....	3
-начин финансирања.....	5
II ОСНОВНА ПРОБЛЕМАТИКА ПОСЛОВАЊА.....	5
-приказ остварених физичких показатеља пословања.....	6
-приходи и расходи (биланс успеха).....	7
-приходи из буџета Града Лозница.....	8
-финансијски резултати у вези са обављањем комуналних делатности.....	10
-биланс стања.....	11
-готовински токови.....	12
-потраживања.....	12
-обавезе.....	15
-кредитна задуженост.....	17
-инвестициона активност.....	18
-јавне набавке.....	19
-зараде и друга лична примања.....	21
-запосленост.....	23
-цене.....	24
-извештај о раду „Техничке службе“ у 2016. години.....	25
-пројектне активности везане за санацију депоније.....	26
-извештај о пословању Службе зоохигијене.....	26
-предлог мера за превазилажење проблема у пословању КЈП „Наш дом“.....	27